






Maria Rosa Diaz Molina

Representante de servicio al cliente cortés y capaz de comunicar soluciones de manera clara. Me enfoco en mantener altos niveles de productividad y calidad en todo momento. Quisiera aportar estas cualidades a un nuevo puesto.

CONTACTO

-  (+34)611389734
-  mariarosadmolina@gmail.com
-  07/04/1971
-  Argentina
-  Pasaporte: AAG920159

APTITUDES

- Gestión eficiente de llamadas
- Trabajo en equipo
- Trato amable y profesional
- Resolución de problemas
- Escucha activa
- Actitud resolutive
- Manejo de herramientas informáticas
- Orientación a resultados

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Bachiller: Orientación en impuestos 03/1997 - 12/1999
Escuela Media N1 Rene Favaloro - Campana

EXPERIENCIA LABORAL

Asesora de Atención al Cliente 01/2020 - 07/2025
Telecom Argentina

- Resolución de reclamos técnicos y administrativos.
- Análisis de los problemas de los clientes, proporcionando la solución más adecuada para cada caso.
- Uso de sistemas CRM para registro de gestiones y seguimiento de casos.
- Promoción de servicios adicionales y soporte en procesos de portabilidad.
- Mantención de altos niveles de satisfacción del cliente.
- Asistencia a los clientes antes, durante y después del proceso de venta.
- Uso de distintos medios, como el teléfono, chat o correo electrónico, para atender las consultas de los clientes.
- Realización de encuestas de satisfacción para recabar feedback de los usuarios.

Asistente de Atención al Cliente 05/2014 - 04/2019
Editorial Océano

- Contacto con clientes para brindar información sobre libros, promociones y pedidos.
- Telemarketing.
- Transmisión clara y eficaz de la información al cliente para solventar sus inquietudes.
- Recepción de clientes que se acercan a los puntos de atención.
- Análisis de tendencias en consultas y reclamaciones para identificar áreas de mejora.
- Actualización constante de conocimientos sobre productos o servicios para asesoramiento efectivo.

Atención al Cliente / Ventas 09/2010 - 03/2014
Agencia de Autos Miguel Robayna

- Recepción y asesoramiento a clientes en salón de ventas.
- Asistencia en cotizaciones, planes de financiación y documentación

requerida.

- Seguimiento postventa para garantizar la satisfacción del cliente.
- Coordinación con asesores comerciales y área de administración.
- Colaboración en eventos de promoción y test drives.
- Cumplimiento de la cuota mensual y las metas de rendimiento fijadas por la empresa.
- Seguimiento proactivo de clientes para lograr el cierre exitoso de ventas.
- Prospección de nuevos clientes y administración de la cartera existente para lograr la fidelización.

Representante de atención al cliente

03/1997 - 12/1999

Telecom Argentina - Campana, Argentina

- Asistencia en la resolución de problemas técnicos mediante soporte telefónico o por correo electrónico.
- Análisis de tendencias de consultas de clientes para ajustar estrategias de atención.
- Participación en reuniones de equipo para mejorar las tácticas de servicio al cliente.
- Asesoramiento a los clientes sobre productos y servicios de su interés.
- Recepción y procesamiento de pedidos de los clientes.
- Negociación de precios y cierre de ventas de forma presencial, telefónica o virtual.
- Seguimiento proactivo de clientes para lograr el cierre exitoso de ventas.

PERSONALIZADO

Número de pasaporte: AAG920159

IDIOMAS

Español

C2

Nativo

Portugués

B2

Intermedio avanzado
port